



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telpon (0761) 63266 Faksimile (0761) 63279 Laman : www.unri.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS RIAU

NOMOR **213** /UN19/KPT/2022

TENTANG

PENETAPAN PEMBERLAKUAN PEDOMAN OPERASIONAL
BEBAN KERJA DOSEN UNIVERSITAS RIAU TAHUN 2021

REKTOR UNIVERSITAS RIAU,

Menimbang : a. bahwa berdasarkan surat Ketua Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan Nomor R/06/UN19.5.1.4/JM/2022 tanggal 6 Januari 2022 perihal Kesimpulan Pelaporan BKD Semester Genap 2020/2021 dan Persiapan Pengisian BKD semester Ganjil 2021/2022, maka perlu ditetapkan Pemberlakuan Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen Universitas Riau;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Riau tentang Penetapan Pemberlakuan Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen Universitas Riau Tahun 2021;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);

2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5335);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);

4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 54 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Riau (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1152);

5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 81 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Riau (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1860);

6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);

7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 49);

8. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 830/M/KPT.KP/2018 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Riau;
9. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 4 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Riau;

Memperhatikan : Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 12/E/KPT/2021 tentang Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : PENETAPAN PEMBERLAKUAN PEDOMAN OPERASIONAL BEBAN KERJA DOSEN UNIVERSITAS RIAU TAHUN 2021
- KESATU : Menetapkan berlakunya Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen Universitas Riau Tahun 2021.
- KEDUA : Pengisian Pelaporan Beban Kerja Dosen Universitas Riau melalui Aplikasi SISTER terhitung mulai Semester Ganjil Tahun Akademik 2021/2022 berdasarkan Pedoman Operasional (Rubrik) Beban Kerja Dosen Universitas Riau Tahun 2021.
- KETIGA : Sejak berlakunya Keputusan ini, penyusunan rencana, laporan, dan evaluasi Beban Kerja Dosen mengacu kepada Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen Universitas Riau Tahun 2021.
- KEEMPAT : Keputusan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pekanbaru
pada tanggal 19 Januari 2022



REKTOR UNIVERSITAS RIAU,

ARAS MULYADI

NIP 196208151988031002

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS RIAU
 NOMOR 213 /UN19/KPT/2022
 TANGGAL 19 JANUARI 2022
 TENTANG PENETAPAN PEMBERLAKUKAN PEDOMAN OPERASIONAL BEBAN KERJA DOSEN
 UNIVERSITAS RIAU TAHUN 2021

PEDOMAN OPERASIONAL BEBAN KERJA DOSEN
 UNIVERSITAS RIAU
 TAHUN 2021

Rubrik Beban Kerja Dosen (BKD) Universitas Riau Tahun 2021

No	Unsur/ Sub-unsur		Kegiatan	Satuan Hasil	SKS Perse- mester	Bukti	Penjelasan
1	2		3	4	5	6	7
A.	Pendidikan						
	1.	Pendidikan Formal	Doktor	Ijazah/Surat Keterangan kemajuan studi	12	Ijazah (bagi yang sudah tamat) atau Surat Keterangan kemajuan studi dan Laporan Hasil Studi (LHS) dari pejabat tempat studi (bagi yang tugas belajar)	Surat Keterangan kemajuan studi memuat mata kuliah yang ditempuh/riset yang dilakukan. Dibuat setiap semester. Laporan ini sebagai pengganti pelaksanaan tri dharma dan penunjang. Bagi dosen tugas belajar
	2.	Melaksanakan Pelatihan Dasar	a. Pekerti /AA b. Non Pekerti /AA (Pelatihan professional, Lemhanas, Diklat Prajabatan, Diklat Kepemimpinan, <i>Academic exchange</i>)	Setiap Sertifikat	2	Sertifikat dari Lembaga yang diakui dan SK penugasan Dekan	

No	Unsur/ Sub-unsur		Kegiatan	Satuan Hasil	SKS Perse- mester	Bukti	Penjelasan
1	2		3	4	5	6	7
B.	Pelaksanaan Pendidikan						
	1.	Melaksanakan perkuliahan (tutorial, tatap muka, dan/atau daring) dan membimbing, menguji, serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium / praktik keguruan/ bengkel/ studio/ kebun percobaan/ teknologi pengajaran dan praktek lapangan (tatap muka dan / atau daring)	Melaksanakan perkuliahan (pengajaran, tutorial, tatap muka, dan / atau daring) dalam rangka melaksanakan metode pembelajaran <i>student centered learning</i> , <i>Case Based Method</i> atau <i>Project Based Learning</i> , serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium / praktik keguruan / bengkel / studio / kebun percobaan / teknologi pengajaran dan praktek lapangan (tatap muka dan / atau daring)	Tiap sks Persemester	1*	SK penugasan Dekan dan nilai akhir mahasiswa	Nilai sks= jumlah pertemuan rill, dibagi 16, dikali beban sks mata kuliah. Dihitung setiap rombel (rombongan belajar). Perkuliahan secara daring, nilai sks= jumlah layanan online riil, dibagi 16, dikali beban sks mata kuliah. Total perkuliahan daring memenuhi 50% dari seluruh pertemuan Perkuliahan. Perkuliahan yang memiliki spesifikasi khusus, seperti bidang kedokteran, seni, desain, dst dapat diperhitungkan sks-nya sesuai dengan ketentuan. Pola pembelajaran yang diutamakan adalah <i>project based learning/case base method</i> .
	Kegiatan pelaksanaan pendidikan klinis untuk program pendidikan profesi Dokter dan Ners / spesialis (maks 11 sks)	1	Melakukan pengajaran untuk peserta pendidikan dokter/Ners melalui tindakan medik spesialistik		4	SK Dekan dan Nilai Akhir Mahasiswa	
		2	Melakukan pengajaran Konsultasi spesialis kepada peserta pendidikan dokter/Ners, melakukan pemeriksaan luar dengan pembimbingan terhadap peserta pendidikan dokter/Ners		2	SK Dekan dan Nilai Akhir Mahasiswa	
		3	Melakukan pemeriksaan dalam dengan pembimbingan terhadap peserta pendidikan dokter/Ners		3	SK Dekan dan Nilai Akhir Mahasiswa	

No	Unsur/ Sub-unsur		Kegiatan		Satuan Hasil	SKS Perse- mester	Bukti	Penjelasan
1	2		3		4	5	6	7
			4	Menjadi saksi ahli dengan pembimbingan terhadap peserta pendidikan dokter/Ners		1	SK Dekan dan Nilai Akhir Mahasiswa	
	2	Membimbing seminar	Membimbing mahasiswa seminar		Tiap semester	1	SK Dekan	Tidak dibatasi jumlah mahasiswa
	3	Membimbing KKN, Praktik Kerja Nyata, Praktik Kerja Lapangan: termasuk didalamnya membimbing pelatihan militer mahasiswa, pertukaran pelajar, magang, kuliah berbasis penelitian, wirausaha, dan bentuk lain pengabdian mahasiswa.	Membimbing Kuliah Kerja Nyata, Praktek Kerja Lapangan, termasuk membimbing pelatihan militer mahasiswa, pertukaran mahasiswa, Magang, kuliah berbasis penelitian, wirausaha, dan bentuk lain pengabdian kepada masyarakat, dan sejenisnya		Tiap semester	2	SK Ketua LPPM atau SK Dekan	Membimbing KKN dengan SK Ketua LPPM: 0,17 per dosen (maksimum 10 mhs per kegiatan per bulan) Membimbing kegiatan MBKM dan PKL, dengan SK Dekan: 0,06 per SKS/kegiatan.
	4	Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, tesis, skripsi dan laporan akhir studi yang sesuai dengan bidang tugasnya	1	Pembimbing utama				
			a.	Disertasi	Setiap mahasiswa	1,33	SK Direktur Pascasarjana dan Lembar Pengesahan Disertasi	Dihitung dari jumlah mahasiswa bimbingan yang lulus pada semester berjalan. maksimum 4 mahasiswa
			b.	Tesis	Setiap mahasiswa	1	SK Direktur Pascasarjana dan Lembar Pengesahan Tesis	Dihitung dari jumlah mahasiswa bimbingan yang lulus pada semester berjalan. maksimum 6 mahasiswa
			c.	Skripsi	Setiap mahasiswa	0,5	SK Dekan dan Lembar Pengesahan Skripsi	Dihitung dari jumlah mahasiswa bimbingan yang lulus pada semester berjalan. maksimum 8 mahasiswa
			d	Laporan/ tugas akhir studi	Setiap mahasiswa	0,5	SK Dekan dan Lembar Pengesahan Laporan/Tugas Akhir	Dihitung dari jumlah mahasiswa yang dibimbing pada semester berjalan. maksimum 10 mahasiswa

No	Unsur/ Sub-unsur		Kegiatan		Satuan Hasil	SKS Perse- mester	Bukti	Penjelasan
1	2		3		4	5	6	7
			2	Pembimbing pendamping				
			a.	Disertasi	Setiap mahasiswa	1	SK Direktur Pascasarjana dan Lembar Pengesahan Disertasi	Dihitung dari jumlah mahasiswa bimbingan yang lulus pada semester berjalan. maksimum 4 mahasiswa
			b.	Tesis	Setiap mahasiswa	0.75	SK Direktur Pascasarjana dan Lembar Pengesahan Tesis	Dihitung dari jumlah mahasiswa bimbingan yang lulus pada semester berjalan. maksimum 6 mahasiswa
			c.	Skripsi	Setiap mahasiswa	0,25	SK Dekan dan Lembar Pengesahan Skripsi	Dihitung dari jumlah mahasiswa bimbingan yang lulus pada semester berjalan. maksimum 8 mahasiswa
			d.	Laporan akhir studi	Setiap mahasiswa	0,25	SK Dekan dan Lembar Pengesahan Laporan/Tugas Akhir	Dihitung dari jumlah mahasiswa yang dibimbing pada semester berjalan. maksimum 10 mahasiswa
	5.	Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir/profesi	1	Ketua Penguji	Setiap mahasiswa	0,5	SK Direktur Pascasarjana atau SK Dekan	Dihitung dari jumlah mahasiswa yang diuji.
			2	Anggota Penguji	Setiap mahasiswa	0,25	SK Direktur Pascasarjana atau SK Dekan	Dihitung dari jumlah mahasiswa yang diuji.
	6.	Membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan, termasuk dalam kegiatan ini adalah membimbing mahasiswa menghasilkan produk saintifik, membimbing mahasiswa mengikuti kompetisi di bidang akademik dan	1	Melakukan pembinaan kegiatan mahasiswa di bidang Akademik (PA) dan kemahasiswaan (BEM, Maperwa, dan lain lain)	Setiap semester	2	SK Rektor atau SK Dekan	Tidak dibatasi jumlah mahasiswa Keterangan: sks untuk 6.2 dan 6.3 merupakan sks maksimal sehingga perolehan sks kegiatan ditentukan oleh reputasi produk yang dihasilkan dan prestasi yang diperoleh. Bukti fisik harus mendapat pengakuan/verifikasi dari pusat prestasi nasional.
			2	Membimbing mahasiswa menghasilkan produk saintifik bereputasi dan mendapat pengakuan tingkat	Internasional	10	SK Rektor dan Output produk	
					Nasional	5		
	3	Membimbing mahasiswa mengikuti kompetisi dibidang akademik dan kemahasiswaan	Internasional	10	SK Rektor dan Piagam (Medali Piala) kejuaraan kompetisi			

No	Unsur/ Sub-unsur		Kegiatan		Satuan Hasil	SKS Perse-mester	Bukti	Penjelasan
1	2		3		4	5	6	7
		kemahasiswaan		bereputasi dan mencapai juara tingkat	Nasional	5		
	7	Mengembangkan program kuliah (tatap muka/daring) untuk pembelajaran di kelas/ laboratorium/ rumah sakit/ studio atau lainnya yang setara	Melakukan kegiatan pengembangan program kuliah tatap muka/daring (RPS, perangkat pembelajaran)		Setiap semester	0,5	Surat tugas Dekan dan bukti program kuliah	Setiap mata kuliah/ sebutan lainnya yang setara
	8	Mengembangkan bahan kuliah	1	Buku Ajar (cetak atau elektronik)	Setiap buku	5	Surat Tugas Dekan, Cover, Kata Pengantar, daftar isi buku, dan nama penerbit	Tidak dibatasi jumlah buku. Karya tim, ketua 60%, anggota 40% dibagi jumlah anggota. Penulisan buku sesuai dengan kaidah buku ajar.
			2	Mengembangkan bahan pengajaran /modul/bahan kuliah yang mempunyai nilai kebaruaran/ manual/pedoman akademik/pedoman pemagangan/pedoman pembelajaran dalam bentuk <i>case study/problem based learning/ project based learning</i>	Setiap naskah	5	Surat Tugas Dekan, Cover, Kata Pengantar, daftar isi, dan nama penerbit	Tidak dibatasi jumlah diktat/modul. Dalam rangka penerapan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).
			3	Mengembangkan bahan pengajaran/modul/bahan kuliah yang mempunyai nilai kebaruaran/manual/pedoman akademik/pedoman pemagangan/pedoman pembelajaran	Setiap naskah	2	Surat Tugas Dekan, Cover, Kata Pengantar, daftar isi, dan nama penerbit.	Tidak dibatasi jumlah diktat/modul.
	9	Menyampaikan orasi ilmiah	Melakukan kegiatan orasi ilmiah pada perguruan tinggi		Setiap orasi	1	Surat tugas dekan, naskah orasi/ makalah	Kegiatan orasi ilmiah minimum di tingkat fakultas. Tidak dibatasi jumlah orasi

No	Unsur/ Sub-unsur		Kegiatan		Satuan Hasil	SKS Perse- mester	Bukti	Penjelasan
1	2		3		4	5	6	7
	10	Menduduki jabatan perguruan tinggi (nama jabatan dapat menyesuaikan dengan struktur OTK masing-masing dan ditetapkan PT	1	Rektor	Setiap semester	6	SK Menteri	Ada unsur Perkuliahan pada Dharma Pendidikan sesuai II.A di UNRI
			2	Kepala LLDIKTI/Direktur Politeknik/ Wakil Rektor/ Dekan/ Direktur Pascasarjana/ Ketua Senat Universitas	Setiap semester	5	SK Menteri atau SK Rektor	Ada unsur perkuliahan pada dharma pendidikan sesuai II.A di UNRI
			3	Ketua Sekolah Tinggi/ Ketua Lembaga/Wakil Dekan/ Wakil Direktur Pascasarjana/ Ketua Senat Fakultas	Setiap semester	4	SK Rektor	Ada unsur perkuliahan pada dharma pendidikan sesuai II.A UNRI
			4	Wakil Ketua Sekolah Tinggi/Wakil Direktur Politeknik/ Direktur Akademi	Setiap semester	4	SK Rektor	Ada unsur perkuliahan pada dharma pendidikan sesuai II.A UNRI
			5	Wakil Direktur Akademi/Sekretaris Lembaga/ Ketua Jurusan/Kepala UPT /Program Studi	Setiap semester	3	SK Rektor	Ada unsur perkuliahan pada dharma pendidikan sesuai II.A UNRI
	11	Membimbing dosen yang lebih rendah jabatannya	6	Koordinator Laboratorium/Sekretaris Jurusan	Setiap semester	3	SK Rektor	Ada unsur perkuliahan pada dharma pendidikan sesuai II.A UNRI
			Pembimbing pencangkakan		Setiap semester setiap 1	0,5	Surat Tugas Dekan	Output tertulis dalam bentuk laporan
			Pembimbing reguler		Setiap semester setiap 1	0,25		
	12	Melaksanakan kegiatan Detasering dan Pencangkakan di luar institusi	1.	Detasering			SK Rektor	Output tertulis dalam bentuk laporan Datasering: Kegiatan penugasan dari UNRI ke PT lain untuk membimbing
			a.	Dosen berkegiatan pada institusi Qs 100	Setiap kegiatan	6		

No	Unsur/ Sub-unsur		Kegiatan		Satuan Hasil	SKS Perse-mester	Bukti	Penjelasan
1	2		3		4	5	6	7
			b.	Dosen berkegiatan pada institusi nasional	Setiap kegiatan	3		dosen yunior pada PT tersebut dalam bidang ilmu yang sama.
			2	Pencangkakan				Pencangkakan: mengikuti sebagai dosen peserta pencangkakan yang dikirim oleh UNRI ke PT lain untuk tujuan meningkatkan kemampuan dalam bidang ilmunya.
			a.	Dosen berkegiatan pada institusi Qs 100	Setiap kegiatan	6		
			b.	Dosen berkegiatan pada institusi nasional	Setiap kegiatan	3		
	13	Melaksanakan kegiatan Pendampingan mahasiswa di luar institusi sesuai kebijakan kementerian	Pendampingan, pembimbingan, mentoring mahasiswa secara terstruktur menghasilkan diantaranya: - karya inovatif, karya teknologi yang bermanfaat bagi kesejahteraan masyarakat dan industri; - proyek kewirausahaan; - <i>startup</i> /usaha rintisan; - magang industri; - bina desa inovatif - kegiatan lain yang diakui/ ditugaskan Kemendikbud dan dilaksanakan secara penuh oleh dosen di luar institusi.		Setiap semester (bagi dosen Lektor ke atas)	12	SK Rektor dan produk yang dihasilkan	<i>Output/Outcome</i> tertulis ditetapkan Ditjen Dikti/ SK Rektor/ SK Direktorat. Yang dimaksud penuh waktu adalah khusus sub unsur pelaksanaan pendidikan. Full: 170 mnt/minggu x 12 = 8 jam Detail kegiatan, lihat Kepmen Nomor 754/P/2020 tentang Panduan IKU
					Setiap semester (bagi dosen tenaga pengajar dan Asisten Ahli)	5		
	14	Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi/memperoleh sertifikat profesi	1	Lamanya lebih dari 960 jam	Setiap sertifikat	12	Sertifikat	SKS maksimum dapat dinilai kurang sesuai reputasi penyelenggara kegiatan
			2	Lamanya 641-960 jam	Setiap sertifikat	8	Sertifikat	
			3	Lamanya 481-960 jam	Setiap sertifikat	6	Sertifikat	
			4	Lamanya 161-480 jam	Setiap sertifikat	2	Sertifikat	

No	Unsur/ Sub-unsur		Kegiatan		Satuan Hasil	SKS Perse- mester	Bukti	Penjelasan		
1	2		3		4	5	6	7		
			5	Lamanya 81-160 jam	Setiap sertifikat	1	Sertifikat			
			6	Lamanya 31-80 jam	Setiap sertifikat	0,4	Sertifikat			
			7	Lamanya 10-30 jam	Setiap sertifikat	0,15	Sertifikat			
			Memperoleh sertifikat profesi						SKS maksimum dapat dinilai kurang sesuai reputasi penyelenggara kegiatan	
			1	Bereputasi tingkat Internasional	Setiap sertifikat	10	Sertifikat			
2	Bereputasi tingkat Nasional	Setiap sertifikat	6							
C	Pelaksanaan Penelitian									
	1	Menghasilkan Karya Ilmiah sesuai dengan bidangnya	1	Hasil penelitian atau pemikiran yang di publikasikan						
				a	Monograf atau referensi					
					1)	Buku referensi	Setiap Buku	10	Halaman sampul dan Halaman katalog nasional (halaman identitas buku) dan Nomor ISBN	Tidak dibatasi jumlah buku. Pembagian sks tim penulis, urutan 1 (ketua) 60%, urutan ke 2 dst (anggota) 40% dibagi jumlah anggota. Berasal dari hasil penelitian yang berisi satu bidang ilmu. Jumlah halaman minimal 200 hal.
					2)	Monograf	Setiap monograf	5	Halaman sampul dan Halaman katalog nasional (halaman identitas buku) dan Nomor ISBN	Tidak dibatasi jumlah buku. Pembagian sks tim penulis, ketua 60%, anggota 40% dibagi jumlah anggota Berasal dari satu topik penelitian. Jumlah halaman minimal 60 hal
				b	Hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang dipublikasikan dan berisi berbagai tulisan dari berbagai penulis (<i>book chapter</i>):					

No	Unsur/ Sub-unsur		Kegiatan			Satuan Hasil	SKS Perse-mester	Bukti	Penjelasan
1	2		3			4	5	6	7
				1)	Internasional	Setiap bab buku	3,75	Halaman sampul dan Halaman katalog nasional (halaman identitas buku) dan Nomor ISBN dan Bukti Kinerja	Bukti kinerja berupa file Bab yang ditulis
				2)	Nasional	Setiap bab buku	2,5	Halaman sampul dan Halaman katalog nasional (halaman identitas buku) dan Nomor ISBN dan Bukti Kinerja	Bukti kinerja berupa file Bab yang ditulis
			c	Jurnal Ilmiah:					
				1)	Artikel pada jurnal Internasional Bereputasi	Setiap artikel	10	Halaman sampul, dewan redaksi, daftar isi, link artikel dan bukti kerja	Tidak dibatasi jumlah artikel jurnal. Karya tim 2 orang, author 50%, corespondence author 50%. Karya tim 3 orang lebih, author 40%, corr author 40%, anggota 20 % dibagi jumlah anggota. Bukti kinerja berupa file artikel
				2)	Artikel pada Jurnal Internasional terindeks pada basis data internasional	Setiap artikel	7,5	Halaman sampul, dewan redaksi, daftar isi, link artikel dan bukti kerja	Tidak dibatasi jumlah artikel jurnal. Karya tim 2 orang, author 50%, corespondence author 50%. Karya tim 3 orang lebih, author 40%, corr author 40%, anggota 20 % dibagi jumlah anggota. Bukti kinerja berupa file artikel
				3)	Artikel pada Jurnal Nasional Terakreditasi Kemenristekdikti	Setiap artikel	6,25	Halaman sampul, dewan redaksi, daftar isi, link artikel dan bukti kerja	Tidak dibatasi jumlah artikel jurnal. Karya tim 2 orang, author 50%, corespondence author 50%. Karya tim 3 orang lebih, author 40%, corr author 40%, anggota 20 % dibagi jumlah anggota. Bukti kinerja berupa file artikel

No	Unsur/ Sub-unsur		Kegiatan			Satuan Hasil	SKS Perse- mester	Bukti	Penjelasan	
1	2		3			4	5	6	7	
					4)	Artikel pada Jurnal Nasional	Setiap artikel	2,5	Halaman sampul, dewan redaksi, daftar isi, link artikel dan bukti kerja	Tidak dibatasi jumlah artikel jurnal. Karya tim 2 orang, author 50%, corespondence author 50%. Karya tim 3 orang lebih, author 40%, corr author 40%, anggota 20 % dibagi jumlah anggota. Bukti kinerja berupa file artikel
					5)	Jurnal ilmiah yang ditulis dalam Bahasa Resmi PBB namun tidak memenuhi syarat-syarat sebagai jurnal ilmiah internasional	Setiap artikel	2,5	Halaman sampul, dewan redaksi, daftar isi, link artikel dan bukti kerja	Tidak dibatasi jumlah artikel jurnal. Karya tim 2 orang, author 50%, corespondence author 50%. Karya tim 3 orang lebih, author 40%, corr author 40%, anggota 20 % dibagi jumlah anggota. Bukti kinerja berupa file artikel
	2.	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang didesiminasikan	1	Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber ISSN/ISBN):						
				a	Internasional terindeks pada Scimagojr dan Scopus	Setiap artikel	7,5	Halaman Sampul, panitia, dan daftar isi, link prosiding, serta bukti kinerja	Makalah ditulis dengan bahasa yang diakui PBB (Inggris, China, Arab, Perancis, Rusia, Spanyol). Mencantumkan sebagai dosen UNRI. Tidak dibatasi jumlah makalah. Bukti kinerja berupa file artikel	
				b	Internasional terindeks Scopus, IEEE Explore, SPIE	Setiap artikel	6,25	Halaman Sampul, panitia, dan daftar isi, link prosiding, serta bukti kinerja	Makalah ditulis dengan bahasa yang diakui PBB (Inggris, China, Arab, Perancis, Rusia, Spanyol). Mencantumkan sebagai dosen UNRI. Bukti kinerja berupa file artikel. Tidak dibatasi jumlah makalah.	
				c	Internasional	Setiap artikel	3,75	Halaman Sampul, panitia, dan daftar isi, link prosiding, serta bukti kinerja	Makalah ditulis dengan bahasa yang diakui PBB (Inggris, China, Arab, Perancis, Rusia, Spanyol). Mencantumkan sebagai dosen UNRI Bukti kinerja berupa file artikel. Tidak dibatasi jumlah makalah.	

No	Unsur/ Sub-unsur		Kegiatan		Satuan Hasil	SKS Perse-mester	Bukti	Penjelasan
1	2		3		4	5	6	7
			d	Nasional	Setiap artikel	2,5	Halaman Sampul, panitia, dan daftar isi, link prosiding, serta bukti kinerja	Tidak dibatasi jumlah makalah. Bukti kinerja berupa file artikel.
			2	Disajikan dalam bentuk poster dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan:				
			a	Internasional	Setiap poster	2,5	Poster, daftar isi, buku panduan yang memuat panitia dan link artikel	Ditulis dalam bahasa PBB, mencantumkan sebagai dosen UNRI. Tidak dibatasi jumlah poster. Bukti kinerja berupa file artikel.
			b	Nasional	Setiap poster	1,25	Poster, daftar isi, buku panduan yang memuat panitia dan link artikel	Bukti kinerja berupa file artikel.
			3	Disajikan dalam seminar/simposium/lokakarya, tetapi tidak dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan:				
			a	Internasional	Setiap karya	1,25	Sertifikat, bukti kinerja dan link artikel	Bukti kinerja berupa file artikel.
			b	Nasional	Setiap karya	0,75	Sertifikat, bukti kinerja dan link artikel	Bukti kinerja berupa file artikel.
			4	Hasil penelitian/ pemikiran yang tidak disajikan dalam seminar/ simposium/ lokakarya, tetapi dimuat dalam prosiding:				
			a	Internasional	Setiap karya	2,5	Halaman sampul, panitia, daftar isi, bukti kinerja dan link artikel	Bukti kinerja berupa file artikel.
			b	Nasional	Setiap karya	1,25	Halaman sampul, panitia, daftar isi, bukti kinerja, dan link artikel	Bukti kinerja berupa file artikel.
			5	Hasil penelitian/pemikiran yang disajikan dalam koran/majalah populer/umum	Setiap karya	0,25	Naskah terbitan, dan identitas media massa	Mencantumkan sebagai dosen UNRI. Tidak dibatasi jumlah artikel.

No	Unsur/ Sub-unsur		Kegiatan	Satuan Hasil	SKS Perse- mester	Bukti	Penjelasan
1	2		3	4	5	6	7
	3.	Hasil penelitian atau pemikiran atau kerjasama industri termasuk penelitian penugasan dari kementerian atau LPNK yang tidak dipublikasikan (tersimpan dalam perpustakaan) yang dilakukan secara melembaga		Setiap karya	2	Surat Keterangan Ketua LPPM atau Dekan, Cover, Lembar Pengesahan, dan abstrak atau ringkasan	Jumlah total sks kinerja Laporan kemajuan dan Laporan akhir, dihargai penuh. Jika Laporan kemajuan dijadikan bukti kinerja maka maka mendapatkan 50% dari SKS kinerja. Tidak dibatasi jumlah penelitian.
	4.	Menerjemahkan / menyadur buku ilmiah	Diterbitkan dan diedarkan secara nasional (Ber-ISBN)	Setiap buku	3,75	Halaman sampul dan Halaman katalog nasional (halaman identitas buku) dan Nomor ISBN	Tidak dibatasi jumlah buku ilmiah yang disadur di dalam persemester
	5.	Mengedit/menyunting karya ilmiah	Diterbitkan dan diedarkan secara nasional (Ber-ISBN)	Setiap buku	2,5	Halaman sampul dan Halaman katalog nasional (halaman identitas buku) dan Nomor ISBN	Tidak dibatasi jumlah suntingan karya ilmiah di dalam persemester Dapat ditelusuri di ISBN web perpusnas. (isbn.perpusnas.go.id)
	6.	Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan atau seni yang terdaftar di HaKI	1 Internasional/nasional	Setiap Rancangan		Sertifikat paten dan Surat Keterangan dari Mitra Pengguna	Tidak dibatasi jumlah karya teknologi yang dipatenkan. Data paten harus bisa ditelusuri melalui web: dgip.go.id
			a. Diterapkan pada perusahaan multinasional/BUMN/ Nasional		20		
			b. Diterapkan pada perusahaan lainnya		10		
			c. Digunakan pada UMKM/masyarakat UMKM		10		
			d. Digunakan pada UMKM/masyarakat desa		10		

No	Unsur/ Sub-unsur		Kegiatan		Satuan Hasil	SKS Perse-mester	Bukti	Penjelasan
1	2		3		4	5	6	7
			2	Menghasilkan Paten bersertifikat internasional/nasional yang belum diterapkan		10	Sertifikat Paten	Data paten harus bisa ditelusuri melalui web: dgip.go.id Perlindungan Varietas tanaman (PVT) dapat dikelompokkan sebagai paten dengan mencantumkan nomor pendaftaran serta berlaku pula untuk perlindungan varietas hewan
	7.	Karya inovatif/ karya teknologi/teknologi tepat guna/karya desain/ karya seni tidak dipatenkan/tidak terdaftar HaKI/tidak dipublikasikan, tetapi diaplikasikan pada industri/ berdampak pada kesejahteraan masyarakat dan berkontribusi pada daya saing bangsa	Dampak kebermanfaatan pada kemajuan teknologi/ industri dan/ masyarakat paling rendah tingkat nasional		Setiap karya	10	Bukti dokumentasi media cetak (elektronik) nasional/internasional, produk dan surat keterangan dari mitra pengguna	Tidak dibatasi jumlah karya
	8.	Rumusan kebijakan yang monumental dalam bentuk arahan/kertas kebijakan (<i>policy brief/ policy paper</i>), naskah akademik model kebijakan strategis atau rekomendasi kebijakan yang berkontribusi terhadap perkembangan kebijakan dan pembangunan	1	Tingkat internasional	Setiap rancangan/ karya	5	Surat Tugas Rektor dan Hasil Kinerja.	Tidak dibatasi jumlah rumusan Kebijakan. Hasil kinerja berupa Kertas kebijakan (<i>policy brief/policy paper</i>) dan naskah akademik model kebijakan strategis yang sudah disahkan oleh pejabat berwenang
			2	Tingkat nasional	Setiap rancangan/ karya	3,75	Surat Tugas Rektor dan Hasil Kinerja.	Tidak dibatasi jumlah rumusan Kebijakan. Hasil kinerja berupa Kertas kebijakan (<i>policy brief/policy paper</i>) dan naskah akademik model kebijakan strategis yang sudah disahkan oleh pejabat berwenang

No	Unsur/ Sub-unsur		Kegiatan		Satuan Hasil	SKS Perse- mester	Bukti	Penjelasan
1	2		3		4	5	6	7
			3	Tingkat lokal	Setiap rancangan/ karya	2,5	Surat Tugas Ketua LPPM dan Hasil Kinerja.	Tidak dibatasi jumlah rumusan Kebijakan. Hasil kinerja berupa Kertas kebijakan (<i>policy brief/policy paper</i>) dan naskah akademik model kebijakan strategis yang sudah disahkan oleh pejabat berwenang
	9.	Membuat rancangan dan karya teknologi yang tidak dipatenkan rancangan dan karya seni monumental yang tidak terdaftar di HaKI, tetapi telah dipresentasikan pada forum yang telah teragenda.	1	Tingkat internasional	Setiap rancangan/ karya	5	Surat Tugas Rektor dan Sertifikat dan Hasil Kinerja	Tidak dibatasi jumlah karya/teknologi/seni. Hasil kinerja berupa sinopsis rancangan karya teknologi
			2	Tingkat nasional	Setiap rancangan/ karya	3,75	Surat Tugas Rektor dan Sertifikat dan Hasil Kinerja	Tidak dibatasi jumlah karya/teknologi/seni. Hasil kinerja berupa sinopsis rancangan karya teknologi
			3	Tingkat lokal	Setiap rancangan/ karya	2,5	Surat Tugas Ketua LPPM dan Sertifikat dan Hasil Kinerja	Tidak dibatasi jumlah karya/teknologi/seni. Hasil kinerja berupa sinopsis rancangan karya teknologi
D	Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat							
	1	Menduduki jabatan pimpinan	Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya atau bekerja pada industri/organisasi yang diakui Kemendikbud			0		Pindah Tugas Pada saat ditugaskan kembali menjadi dosen kinerja diakui 3 – 10 sks.
	2	Melaksanakan hasil pengembangan pendidikan dan penelitian	1	Dimanfaatkan oleh Masyarakat Internasional/Industri atau Perusahaan Multinasional	Setiap program	10	Surat keterangan ketua LPPM, dan hasil kinerja dan surat keterangan mitra penggunaan	Tidak dibatasi jumlah karya Pengabdian kepada Masyarakat (PkM). Karya tim pada PkM nilai sks tidak dibagi. Hasil kinerja berupa media pembelajaran (cetak atau non cetak)

No	Unsur/ Sub-unsur		Kegiatan		Satuan Hasil	SKS Perse- mester	Bukti	Penjelasan
1	2		3		4	5	6	7
			2	Dimanfaatkan oleh Masyarakat Nasional/Industri atau Perusahaan Nasional/BUMN	Setiap program	7,5	Surat keterangan ketua LPPM dan hasil kinerja dan surat keterangan mitra penggunaan	Tidak dibatasi jumlah karya Pengabdian kepada Masyarakat (PkM). Karya tim pada PkM nilai sks tidak dibagi. Hasil kinerja berupa media pembelajaran (cetak atau non cetak)
			3	Dimanfaatkan oleh Masyarakat Provinsi/Industri atau Perusahaan Daerah/ BUMD/UMKM	Setiap program	5	Surat keterangan ketua LPPM, dan hasil kinerja dan surat keterangan mitra penggunaan	Tidak dibatasi jumlah karya Pengabdian kepada Masyarakat (PkM). Karya tim pada PkM nilai sks tidak dibagi. Hasil kinerja berupa media pembelajaran (cetak atau non cetak)
			4	Dimanfaatkan oleh Masyarakat Terbatas/Pada Industri atau Perusahaan tertentu	Setiap program	2	Surat keterangan ketua LPPM, dan hasil kinerja dan surat keterangan mitra penggunaan	Tidak dibatasi jumlah karya Pengabdian kepada Masyarakat (PkM). Karya tim pada PkM nilai sks tidak dibagi. Hasil kinerja berupa media pembelajaran (cetak atau non cetak)
			3	Memberi latihan/penyuluhan/ penataran/ceramah pendampingan pada masyarakat, terjadwal/terprogram	1	Terjadwal/terprogram		
	a	Dalam satu semester atau lebih						
		1)	Tingkat internasional		Setiap program	6	Surat keterangan Ketua LPPM atau Dekan, dan bukti kinerja	Jumlah total sks kinerja Laporan kemajuan dan Laporan akhir dihargai penuh. Jika Laporan kemajuan dijadikan bukti kinerja maka mendapatkan 50% SKS kinerja. Tidak dibatasi jumlah karya PkM. Tingkat lokal termasuk kelompok nasional
		2)	Tingkat nasional		Setiap program	3		
		3)	Tingkat lokal		Setiap program	1		
	b	Kurang dari satu semester dan minimal satu bulan						
		1)	Tingkat internasional		Setiap program	3	Surat Tugas Rektor dan Hasil Kinerja.	Jumlah total sks kinerja Laporan kemajuan dan Laporan akhir dihargai penuh. Jika Laporan kemajuan dijadikan bukti kinerja maka mendapatkan 50% SKS
		2)	Tingkat nasional	Setiap program	1,5	Surat Tugas LPPM atau Dekan dan Hasil Kinerja.		

No	Unsur/ Sub-unsur		Kegiatan			Satuan Hasil	SKS Perse- mester	Bukti	Penjelasan	
1	2		3			4	5	6	7	
					3)	Tingkat lokal	Setiap program	0,5	Surat Tugas LPPM atau Dekan dan Hasil Kinerja.	kinerja Tidak dibatasi jumlah laporan PkM.
			2	Insidental						
			a	Internasional		Setiap program	0,75	Surat Tugas Rektor dan Hasil Kinerja.	Kegiatan insidental, seperti menjadi nara sumber/ instruktur pelatihan, <i>workshop</i> .	
			b	Nasional		Setiap program	0,5	Surat Tugas LPPM atau Surat Tugas Dekan dan Hasil Kinerja.		
		c	Provinsi/lokal		Setiap program	0,25	Surat Tugas LPPM atau Surat Tugas Dekan dan Hasil Kinerja.			
		4	Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan	1	Berdasarkan bidang keahlian		Setiap program	0,375	Surat tugas Rektor dan bukti kinerja	Tidak dibatasi jumlah laporan PkM.
2	Berdasarkan penugasan lembaga perguruan tinggi			Setiap program	0,25	Surat tugas Rektor dan bukti kinerja				
3	Berdasarkan fungsi/jabatan			Setiap program	0,125	Surat tugas Rektor dan bukti kinerja				
4	Pengurus Organisasi Sosial Kemasyarakatan			Setiap semester	0,25	Surat Keputusan atau Surat Keterangan Dekan	Misalnya: Ketua RT/ Ketua RW / Pengurus Masjid, dan kegiatan sosial kemasyarakatan lainnya.			
	5	Membuat/ menulis karya pengabdian	Membuat / menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan			Setiap karya	1	Surat tugas Ketua LPPM atau Dekan dan Hasil Kinerja.	Tidak dibatasi jumlah laporan PkM. Hasil Kinerja berupa laporan yang disahkan Ketua LPPM atau Dekan, atau tulisan di media masa	

No	Unsur/ Sub-unsur		Kegiatan		Satuan Hasil	SKS Perse- mester	Bukti	Penjelasan	
1	2		3		4	5	6	7	
	6	Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan di sebuah berkala/jurnal pengabdian kepada masyarakat atau teknologi tepat guna, merupakan diseminasi dari luaran program kegiatan pengabdian kepada masyarakat, tiap karya			Tiap karya	2,5	Surat keterangan Ketua LPPM atau Dekan dan Hasil kinerja	Hasil kinerja berupa artikel yang telah dipublikasi atau teknologi tepat guna berupa produk atau buku panduan	
	7	Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah	a	Editor/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah internasional	Setiap semester	10	Surat Keputusan editor atau penyunting atau dewan redaksi	SKS maksimal. Pemberian sks kinerja berdasarkan jumlah terbitan per tahun dan fungsi kualitas jurnal. Publikasi pada Sinta 1 setara dengan publikasi Internasional bereputasi	
			b	Editor/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah nasional	Setiap semester	5	Surat Keputusan editor atau penyunting atau dewan redaksi		
E	Unsur Penunjang								
	1	Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada perguruan tinggi	a	Sebagai Ketua/wakil ketua/ Sekretaris merangkap anggota Sebagai tim perencanaan kemitraan program studi dengan mitra kelas dunia			SK Rektor		
				1)	Ketua merangkap anggota	Setiap semester	6		
				2)	Wakil Ketua merangkap anggota	Setiap semester	5		
				3)	Sekretaris merangkap anggota	Setiap semester	4		
				4)	Anggota	Setiap	3		
			b	Ketua/wakil ketua/Sekretaris merangkap anggota sebagai tim peningkatan mutu program studi dengan tujuan meraih akreditasi tingkat internasional			SK Rektor		
				1)	Ketua merangkap anggota	Setiap semester	6		
				2)	Wakil Ketua merangkap anggota	Setiap semester	5		
				3)	Sekretaris merangkap anggota	Setiap semester	4		

No	Unsur/ Sub-unsur		Kegiatan		Satuan Hasil	SKS Perse- mester	Bukti	Penjelasan
1	2		3		4	5	6	7
			4)	Anggota	Setiap	3		
			c	Sebagi Ketua / Wakil Ketua / Sekretaris merangkap anggota suatu kegiatan (lihat penjelasan)	Setiap semester	0,75 (Tingkat PT) 0,5 (Tingkat Fak/Jur)	SK Rektor atau SK Dekan	Contoh Kegiatan : Dies Natalis/ Wisuda/Panitia Rapat Tahunan/ Pusat Penjaminan Mutu Universitas Laboratorium/ Satuan Penjaminan Mutu Fakultas dan Jurusan/panitia Adhoc lainnya
			d	Sebagai Anggota suatu kegiatan (lihat penjelasan)	Setiap semester	0,5 (Tingkat PT) 0,25 (Tingkat Fak/Jur)	SK Rektor atau SK Dekan	Contoh Kegiatan : Dies Natalis/ Wisuda/Panitia Rapat Tahunan/ Pusat Penjaminan Mutu Universitas Laboratorium/ Satuan Penjaminan Mutu Fakultas dan Jurusan/panitia Adhoc lainnya
	2	Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah	1 Panitia Pusat					
			a	Ketua/wakil ketua	Setiap kepanitiaan	0,75	SK Panitia	Tidak dibatasi jumlah kepanitiaan persemester
			b	Anggota	Setiap kepanitiaan	0,5	SK Panitia	Tidak dibatasi jumlah kepanitiaan persemester
			2 Panitia daerah					
			a	Ketua/wakil ketua	Setiap kepanitiaan	0,5	SK Panitia	Tidak dibatasi jumlah kepanitiaan persemester
			b	Anggota	Setiap kepanitiaan	0,25	SK Panitia	Tidak dibatasi jumlah kepanitiaan persemester
	3	Menjadi anggota organisasi profesi	1 Tingkat Internasional					
			a	Pengurus	Setiap periode jabatan per	0,5	Sertifikat atau Kartu Anggota Assosiasi	Tidak dibatasi jumlah organisasi
			b	Anggota	Setiap periode jabatan per	0,25	Sertifikat atau Kartu anggota	Tidak dibatasi jumlah organisasi
			2 Tingkat nasional					

No	Unsur/ Sub-unsur		Kegiatan		Satuan Hasil	SKS Perse- mester	Bukti	Penjelasan
1	2		3		4	5	6	7
			a	Pengurus	Setiap periode jabatan	0,25	Surat Keputusan Asosiasi atau Kartu Anggota Assosiasi	Tidak dibatasi jumlah organisasi
			b	Anggota	Setiap periode	0,125	Sertifikat atau Kartu anggota Assosiasi	Tidak dibatasi jumlah organisasi
	4	Mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintah	Mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintah duduk dalam panitia antar Lembaga		Setiap kepanitiaan	0,25	SK Rektor	Tidak dibatasi jumlah kegiatan
	5	Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional	1	Sebagai ketua delegasi	Setiap	0,75	SK Rektor	Tidak dibatasi jumlah kegiatan
			2	Sebagai anggota delegasi	Setiap kegiatan	0,5	SK Rektor	Tidak dibatasi jumlah kegiatan
	6	Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah	1	Tingkat internasional/nasional/ regional sebagai:				
			a	Ketua	Setiap kegiatan	0,75	SK Panitia atau Sertifikat	Pertemuan ilmiah, seperti konferensi, seminar, diskusi ilmiah, simposium
			b	Anggota/peserta	Setiap kegiatan	0,5	SK Panitia atau Sertifikat	Tidak dibatasi jumlah kegiatan
			2	Di lingkungan perguruan tinggi sebagai				
			a	Ketua	Setiap kegiatan	0,5	SK Rektor atau Sertifikat	Tidak dibatasi jumlah kegiatan
			b	Anggota/peserta	Setiap kegiatan	0,25	SK Rektor atau Sertifikat	Tidak dibatasi jumlah kegiatan
	7	Mendapat penghargaan/tanda jasa	a	Penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya				
			1	30 (tiga puluh) tahun	Tanda Jasa	3	SK Penetapan atau Sertifikat	Satya lencana, Bintang Jasa, Peraih nominasi, Peraih juara
			2	20 (dua puluh) tahun	Tanda Jasa	2	SK Penetapan atau Sertifikat	
			3	10 (Sepuluh) tahun	Tanda Jasa	1	SK Penetapan atau Sertifikat	
			b	Memperoleh penghargaan lainnya				

No	Unsur/ Sub-unsur		Kegiatan		Satuan Hasil	SKS Perse- mester	Bukti	Penjelasan
1	2		3		4	5	6	7
			1	Tingkat Internasional	Setiap tanda Jasa	5	SK Penetapan atau Sertifikat	Penghargaan merupakan prestasi dosen menjadi pemenang/ juara/ meraih sesuatu yg unggul.
			2	Tingkat nasional	Setiap tanda Jasa	3	SK Penetapan atau Sertifikat	
			3	Tingkat provinsi/ lokal	Setiap tanda Jasa	1	SK Penetapan atau Sertifikat	
	8	Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	a	Buku SLTA atau setingkat	Setiap buku	5	Surat Tugas Rektor, sampul, kata pengantar, daftar isi	Memenuhi standar buku. Tidak dibatasi jumlah buku persemester.
			b	Buku SLTP atau setingkat	Setiap buku	5	Surat Tugas Rektor, Halaman sampul dan Halaman katalog nasional (halaman identitas buku) dan Nomor ISBN	Memenuhi standar buku. Tidak dibatasi jumlah buku persemester
			c	Buku SD atau setingkat	Setiap buku	5	Surat Tugas Rektor, Halaman sampul dan Halaman katalog nasional (halaman identitas buku) dan Nomor ISBN	Memenuhi standar buku. Tidak dibatasi jumlah buku persemester
	9	Mempunyai prestasi di bidang olahraga/ humaniora	1	Tingkat Internasional	Setiap piagam/ medali	3	SK Penetapan atau Sertifikat atau Piagam atau medali	Prestasi merupakan perolehan kegiatan berupa piagam/medali/ sertifikat yang unggul. Tidak dibatasi jumlah.
			2	Tingkat nasional	Setiap piagam/med ali	2	SK Penetapan atau Sertifikat atau Piagam atau medali	Prestasi merupakan perolehan kegiatan berupa piagam/medali/ sertifikat yang unggul.
			3	Tingkat daerah/lokal	Setiap piagam/med ali	1	SK Penetapan atau Sertifikat atau Piagam atau medali	Prestasi merupakan perolehan kegiatan berupa piagam/medali/ sertifikat yang unggul.

No	Unsur/ Sub-unsur		Kegiatan	Satuan Hasil	SKS Perse- mester	Bukti	Penjelasan
1	2		3	4	5	6	7
	10	Keanggotaan dalam tim penilai/kegiatan lainnya dalam kementerian	Menjadi anggota tim penilai jabatan akademik dosen atau tim penilai pada kegiatan/tim penugasan lainnya pada kementerian	Setiap semester	0,5	SK dan Surat Tugas Rektor	Termasuk di dalamnya penilai PAK, asesor BKD, reviewer penelitian dan pengabdian, penilai kejuaraan/ kompetisi dosen, dan sejenisnya