

MODUL PELATIHAN

Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-DIKTI)



Disusun oleh:

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
2024

BerAKHLAK

Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

MERDEKA BELAJAR



DIREKTORAT JENDERAL
PENDIDIKAN TINGGI, RISET, DAN TEKNOLOGI
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

MODUL PELATIHAN

PANGKALAN DATA
PENDIDIKAN TINGGI

DKI JAKARTA

Penyusun :
Sekretaris Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Republik Indonesia
Jalan Jenderal Sudirman Senayan, Jakarta 10270

Tahun 2024

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa yang telah memberikan berkat, anugerah dan karunia yang melimpah atas berkah dan rahmat-Nya sehingga Penyusunan Bahan Ajar dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Teknis Asesmen Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti) dapat selesai dengan baik. Buku Bahan Ajar ini merupakan instrumen bagi peserta pembelajar *Learning Management System* Kemendikbud (LMS).

Pengelolaan data di perguruan tinggi membutuhkan proses penyusunan dan pengaturan informasi yang sistematis. Dalam menjembatani kebutuhan pangkalan data pada setiap perguruan tinggi, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi sudah membangun Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti).

PDDikti adalah sebuah pusat kumpulan data penyelenggara pendidikan tinggi seluruh Indonesia. Kumpulan data tersebut dikelola oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi (Ditjen Diktiristek) yang beralamatkan pada laman <https://pddikti.kemdikbud.go.id/>. Data yang ada merupakan hasil sinkronisasi yang dikelola oleh masing-masing perguruan tinggi nasional.

Data yang tercantum dalam PDDikti merupakan kumpulan data penyelenggaraan pendidikan tinggi seluruh perguruan tinggi yang terintegrasi secara nasional. Pangkalan data ini menjadi salah satu instrumen pelaksanaan penjaminan mutu.

Buku bahan ajar ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi pejabat di lingkungan Kementerian Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi. (Kemendikbudristek). Akhir kata kami mengucapkan terima kasih Kepada seluruh pihak yang terlibat atas perhatian dan dukungan dengan terselesaikannya Penyusunan Bahan Ajar dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Teknis Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti) sesuai dengan mekanisme yang telah ditetapkan.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI	4
DAFTAR TABEL	5
DAFTAR GAMBAR	5
PETUNJUK PENGGUNAAN MODUL	6
BAB I PENDAHULUAN	7
1. Latar Belakang	7
2. Deskripsi Singkat	8
3. Hasil Belajar	8
4. Indikator Hasil Belajar	9
5. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	10
BAB II MATERI POKOK : DATA PDDIKTI	10
1. Indikator Keberhasilan	10
2. Materi Pembelajaran	10
2.1 Pemanfaatan Data	10
2.2 Penginputan Data	12
2.3 Perbaikan dan Perubahan Data	16
3. Latihan	20
4. Rangkuman	21
5. Evaluasi	22
6. Umpan Balik	26
BAB III PENUTUP	27
KUNCI JAWABAN	28

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Persyaratan Perubahan Data Pokok Mahasiswa	15
---	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Alur Data Mahasiswa	10
Gambar 2. Alur Data Dosen	12
Gambar 3. Alur Data Perkuliahan	13

PETUNJUK PENGGUNAAN MODUL

- Bacalah dan pahami materi yang ada pada setiap bab. Bila ada materi yang belum jelas, dapat bertanya pada tutor.
- Baca dan pahami bahan tayang yang disediakan.
- Kerjakan setiap tugas terhadap materi-materi yang dibahas dalam setiap kegiatan

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Pendataan sebagai bentuk implementasi keterbukaan informasi publik merupakan hal yang sangat penting. Meskipun terkadang terlihat sepele, kegiatan ini menjadi fondasi utama yang mempengaruhi proses akademik di sebuah perguruan tinggi. Kesadaran akan pentingnya data harus diutamakan dan diterapkan dalam sistem pelaporan modern yang mengadopsi teknologi digital. Pendataan yang menggunakan platform daring, internet, dan aplikasi dengan struktur basis data yang terorganisir kini menjadi kebutuhan pokok dalam melaporkan data.

Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti) merupakan kumpulan data mengenai penyelenggaraan pendidikan tinggi dari seluruh perguruan tinggi yang terintegrasi secara nasional. PDDikti menjadi salah satu instrumen penting dalam menjaga kualitas pendidikan. Peran PDDikti dalam menghimpun data mengenai penyelenggaraan pendidikan tinggi sangat vital untuk pembangunan sektor pendidikan. Oleh karena itu, perguruan tinggi dituntut untuk melaporkan data akademik dengan cepat, akurat, dan tepat.

Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi, pasal 56, ayat 22 menegaskan bahwa PDDikti memiliki fungsi sebagai sumber informasi bagi berbagai pihak, termasuk lembaga akreditasi, pemerintah, dan masyarakat umum. Hal ini menegaskan pentingnya peran PDDikti dalam mendukung kegiatan pengaturan,

perencanaan, pengawasan, pemantauan, evaluasi, pembinaan, dan koordinasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 31 Tahun 2022, setiap Perguruan Tinggi wajib melaporkan data penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berkala ke PDDikti. Pelaporan dilakukan melalui aplikasi PDDikti *Neo Feeder* yang dapat diakses daring oleh semua perguruan tinggi. Data yang diinputkan akan disinkronkan ke pusat dan diintegrasikan dengan sistem informasi dari unit utama/kementerian/lembaga lainnya.

2. Deskripsi Singkat

Data-data pada sistem aplikasi PDDikti secara keseluruhan dikelola oleh Sekretariat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi (Setditjen Diktiristek). Data yang terdapat pada aplikasi PDDikti ini adalah data dosen, data mahasiswa, data perkuliahan. Data dosen pada saat ini hanya dikelola oleh Ditjen Diktiristek. Hal ini dimaksudkan agar tidak terdapat data dosen yang sama dan data dosen yang menjadi dosen tetap di lebih dari satu perguruan tinggi. Aplikasi PDDikti ini dapat diakses oleh semua perguruan tinggi yang ada di Indonesia.

3. Hasil Belajar

Setelah menyelesaikan pembelajaran ini, diharapkan peserta mampu memahami konsep dasar aliran data pada PDDikti, sehingga dapat digunakan pimpinan dalam membuat kebijakan serta pengambilan keputusan.

4. Indikator Hasil Belajar

Setelah selesai pembelajaran peserta diharapkan dapat :

- a. Menjelaskan konsep dasar alur data PDDikti
- b. Menentukan pemanfaatan data-data PDDikti pada aplikasi yang ada pada direktorat Kemdikbud Ristek
- c. Menguraikan proses penginputan data PDDikti
- d. Menguraikan proses perbaikan data pada PDDikti

5. Materi Pokok dan Sub-Materi Pokok

Materi pembelajaran ini terdiri atas:

- a. Pemanfaatan data PDDikti
- b. Penginputan data PDDikti
- c. Perbaikan dan Perubahan data PDDikti

BAB II

MATERI POKOK : DATA PDDIKTI

1. Indikator Keberhasilan

Setelah mengikuti pembelajaran ini peserta pendidikan dan pelatihan diharapkan dapat:

- a. Peserta dapat menjelaskan dan memahami konsep dasar mengenai alur proses data PDDikti
- b. Menentukan pemanfaatan data-data PDDikti pada aplikasi yang ada pada direktorat Kemdikbud Ristek
- c. Menguraikan proses penginputan data PDDikti
- d. Mengetahui prosedur mengenai perubahan/perbaikan data di dalam sistem PDDikti
- e. Menjelaskan persyaratan perubahan/perbaikan data dalam PDDikti

2. Materi Pembelajaran

2.1 Pemanfaatan Data

Sistem PDDikti yang dikembangkan oleh Pusat terdiri dari instrumen pendataan (PDDikti *Neo Feeder* dan registrasi (PDDikti Admin)). Data pada PDDikti ditampilkan dalam bentuk dashboard yang dapat diakses secara umum pada laman <https://pddikti.kemdikbud.go.id/>. Data tersebut dapat dimanfaatkan oleh pimpinan terkait dalam penyusunan kebijakan, pengambilan keputusan, penilaian capaian kinerja, dan analisis.

Penyebaran data PDDikti dilakukan dengan pemberian akses, pendistribusian, dan pertukaran data.

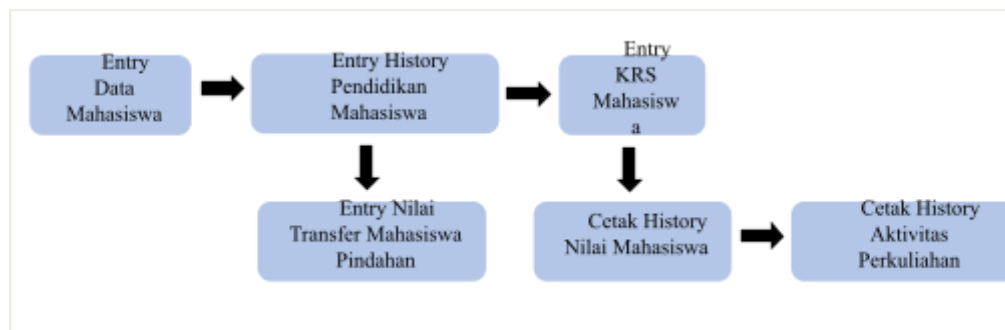
- a. Pusat memberikan akses terhadap data PDDikti kepada pengguna data di unit utama dan instansi pemerintah tanpa biaya, perjanjian kerja sama, atau dokumen sejenisnya, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Hal ini memberikan kemudahan akses bagi berbagai pihak untuk memperoleh data yang akurat dan terkini mengenai pendidikan tinggi di Indonesia, sehingga dapat digunakan sebagai dasar dalam merumuskan kebijakan dan mengambil keputusan yang tepat.
- b. Pendistribusian data kepada masyarakat dilakukan oleh pejabat pengelola informasi dan dokumentasi berdasarkan klasifikasi data dan informasi yang ditetapkan oleh kementerian. Proses penyebarluasan data dilakukan melalui portal data dan media lainnya, dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan serta perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Informasi mengenai pendidikan tinggi diharapkan dapat tersebar dengan lebih luas dan cepat, memungkinkan masyarakat umum untuk mengaksesnya dengan mudah.
- c. Data PDDikti memiliki sifat interoperabilitas yang memungkinkan pertukaran informasi antar-sistem elektronik antar-unit utama di lingkungan Kemdikbudristek, maupun dengan instansi pemerintah lainnya, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Ini menciptakan sinergi antara berbagai entitas dalam mengelola data pendidikan tinggi, sehingga proses pengambilan keputusan dan pelaksanaan kebijakan dapat dilakukan secara lebih efektif dan efisien.

Pemanfaatan dan pelayanan terhadap semua permintaan atas data pendidikan tinggi akan dilayani dan dilakukan oleh Pusat. Unit utama menggunakan data pokok dan data referensi PDDikti dalam aplikasi transaksi, dan memberi kontribusi data transaksi yang diperlukan ke PDDikti. Dalam proses pemberian insentif dan stimulus oleh Unit Utama kepada perguruan tinggi, mempersyaratkan kelengkapan data dan ketepatan pelaporan di PDDikti sebagai salah faktor penentu.

2.2 Penginputan Data

Data yang terdapat pada aplikasi PDDikti ini adalah data Dosen, data Mahasiswa, data Perkuliahan. Berikut alur penginputan dan alur sistem data-data yang ditampung pada PDDikti:

1. Data Mahasiswa

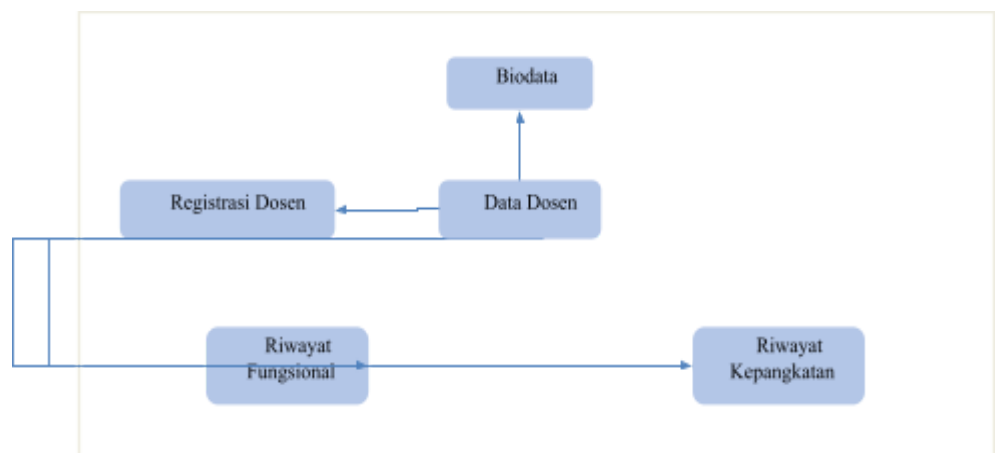


Gambar 1. Alur Data Mahasiswa

- *Entry* data mahasiswa yang meliputi data pribadi mahasiswa, data orang tua, data wali dan kebutuhan khusus yang dimiliki oleh mahasiswa dan orang tua. Entry data dilakukan oleh perguruan tinggi melalui aplikasi *Neo Feeder*.

- *Entry history* pendidikan mahasiswa meliputi jenis pendidikan (peserta didik baru atau pindahan dari perguruan tinggi lain), tanggal pendaftaran, nama perguruan tinggi (*default login* perguruan tinggi), program studi yang diambil dan periode pendaftaran.
- *Entry nilai transfer* khusus bagi peserta didik pindahan. Nilai *transfer* ini harus disesuaikan dengan nilai mahasiswa dari perguruan tinggi sebelumnya.
- *Entry Kartu Rencana Studi (KRS)* mahasiswa yang hanya dapat menginputkan KRS per mahasiswa pada periode berlaku dan mencetak KRS mahasiswa.
- Menampilkan dan mencetak *history* nilai mahasiswa per periode semester yang telah diinputkan.
- Menampilkan *history* aktivitas perkuliahan per periode semester, yang terdiri atas status keaktifan, IPK, IPS, SKS Mahasiswa setiap periodenya.

2. Data Dosen



Gambar 2. Alur Data Dosen

Data dosen meliputi :

- Biodata dosen beserta keluarga. Data ini sudah diintegrasikan dengan database yang digunakan oleh aplikasi PDDikti.
- *History* registrasi dosen menampilkan data registrasi dosen yang bersangkutan yaitu data penugasan dosen.
- Aktivitas mengajar dosen menampilkan kelas yang diajar beserta rencana dan realisasi pertemuan.
- Riwayat fungsional menampilkan daftar riwayat jabatan fungsional yang pernah dijabat oleh dosen yang bersangkutan.
- Riwayat kepangkatan menampilkan daftar riwayat kepangkatan yang pernah diperoleh dosen yang bersangkutan.

3. Data Perkuliahan



Gambar 3. Alur Data Perkuliahan

- Data perkuliahan diinputkan oleh perguruan tinggi melalui aplikasi *Neo Feeder*.
- *Entry* Mata Kuliah merupakan tindakan yang dilakukan untuk menambahkan data mata kuliah baru.
- *Pengaturan Semester* merupakan tindakan yang dilakukan untuk mengatur semester yang berlaku pada saat itu.
- *Entry* kurikulum merupakan tindakan yang dilakukan untuk menambah data kurikulum yang akan digunakan.
- *Tambah Mata Kuliah untuk Kurikulum* merupakan tindakan yang digunakan untuk menambahkan data mata kuliah pada setiap kurikulum yang digunakan.

- *Entry* Kelas Perkuliahan merupakan tindakan yang dilakukan untuk menambahkan data kelas atau ruang yang akan digunakan dalam aktivitas perkuliahan.
- Tambah Aktivitas Mengajar Dosen untuk Kelas Perkuliahan merupakan tindakan yang dilakukan untuk menambahkan aktivitas belajar mengajar dosen dalam suatu perkuliahan yang dilakukan.
- Input KRS/Peserta Kelas merupakan tindakan yang dilakukan untuk menambahkan data peserta perkuliahan pada setiap mata kuliah yang ada.
- Input Skala Penilaian Program Studi merupakan tindakan yang dilakukan untuk menambahkan data skala penilaian baru pada setiap program studi yang tersedia.
- Input Nilai Mata Kuliah merupakan tindakan yang dilakukan untuk menginputkan nilai mata kuliah pada setiap mahasiswa.
- *Entry* Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa merupakan tindakan yang dilakukan untuk menambahkan data aktivitas belajar pada setiap mahasiswa.
- *Entry* Mahasiswa Lulus/DO merupakan tindakan yang dilakukan untuk menambahkan data mahasiswa yang telah lulus atau telah dikeluarkan dari suatu perguruan tinggi di mana mahasiswa tersebut melakukan belajar mengajar.

2.3 Perbaikan dan Perubahan Data

Perubahan data dalam konteks PDDikti mencakup perubahan data kelembagaan, mahasiswa, dan dosen. Berikut adalah detail mengenai perbaikan dan perubahan data:

1. Perbaikan dan Perubahan Data Mahasiswa

Perbaikan dan perubahan data pokok mahasiswa meliputi perubahan data nama, jenis kelamin, nama ibu kandung, tempat dan tanggal lahir, serta atribut lainnya. Perubahan data transaksional mahasiswa meliputi perubahan data perkuliahan, aktivitas perkuliahan, dan status mahasiswa, serta atribut lainnya. Persyaratan dan persetujuan perubahan data mahasiswa ditetapkan oleh Direktur Pembelajaran dan Kemahasiswaan (Belmawa).

a. Persyaratan Umum Perubahan Data Pokok

Proses perubahan data pokok mahasiswa dimulai dengan surat pengantar mengenai usulan perubahan data mahasiswa dari Pimpinan Perguruan Tinggi melalui Wakil Rektor Bidang Akademik, Wakil Direktur Bidang Akademik, atau Wakil Ketua Bidang Akademik yang disertai alasan dilakukan perubahan data mahasiswa dengan melampirkan Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Kartu Keluarga (KK) asli dan berwarna yang telah dipindai (*scan*).

b. Persyaratan Khusus Perubahan Data Pokok

Tabel 1. Persyaratan Perubahan Data Pokok Mahasiswa

NO	PERUBAHAN	DOKUMEN PENDUKUNG
1.	Nomor Induk Mahasiswa	1. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 2. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus) 3. Kartu Hasil Studi (KHS)

2.	Nama Mahasiswa	1. Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga, atau ijazah 2. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 3. Ijazah dan transkrip jika sudah
3.	Nama Ibu Kandung	Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga
4.	Tempat Lahir	1. Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga 2. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 3. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus)
5.	Tanggal Lahir	1. Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga 2. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 3. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus)
6.	Periode Pendaftaran	Surat penerimaan mahasiswa
7.	Jenis Kelamin	Mengikuti persyaratan umum

Prosedur pemrosesan perubahan dan perbaikan data mahasiswa adalah sebagai berikut:

- Direktorat Belmawa melakukan verifikasi, validasi, dan persetujuan terhadap usulan perubahan data mahasiswa di lingkungan Perguruan Tinggi Negeri (PTN) dan Perguruan Tinggi Kedinasan (PTK) maksimal 30 (tiga puluh) hari kerja terhitung dari usulan tercatat di PDDikti, dan

- Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDikti) melakukan verifikasi, validasi, dan persetujuan terhadap usulan perubahan data mahasiswa di lingkungan Perguruan Tinggi Swasta (PTS) maksimal 30 (tiga puluh) hari kerja terhitung dari usulan tercatat di PDDikti.
- Kelompok kerja pengelola data pendidikan di bawah Kementerian Agama melakukan verifikasi, validasi, dan persetujuan terhadap usulan perubahan data mahasiswa di lingkungan Perguruan Tinggi Agama (PTA) maksimal 30 (tiga puluh) hari kerja terhitung dari usulan tercatat di PDDikti;
- Usulan perubahan pendataan diajukan melalui aplikasi *Neo Feeder*. Apabila data pada periode yang sudah lewat, terlebih dahulu dilakukan permohonan pembukaan periode lampau.

2. Perbaikan dan Perubahan Data Dosen

- Perubahan data dosen meliputi perubahan data pokok, data transaksi, dan data referensi dosen.
- Perubahan data pokok dosen adalah perubahan data yang terkait dengan perubahan nama, tempat lahir, tanggal lahir, jenis kelamin, nomor KTP/NIK, status Ikatan kerja, status aktifitas, tanggal mulai masuk dosen, status pegawai dan NIP dosen, serta atribut lainnya.
- Perubahan data transaksional dosen adalah perubahan data yang berkaitan dengan perubahan riwayat fungsional, riwayat kepangkatan, riwayat pendidikan, dan riwayat sertifikasi, serta atribut lainnya.
- Perubahan data referensi identitas dosen meliputi perubahan nomor registrasi dosen seperti NUP ke NIDN, NUP ke NIDK,

NIDN ke NIDK, dan perubahan homebase eksternal, serta atribut lainnya.

- Persyaratan dan persetujuan perubahan data dosen ditetapkan oleh Direktorat Sumber Daya.
- Kewenangan pemberian persetujuan perubahan data dosen dapat didelegasikan kepada LLDDikti/ Pengelola PDDikti K/ L melalui Keputusan Direktur Sumber Daya.
- Pemimpin PTN, PTS, dan PTK/ L melalui pengelola PDDikti perguruan tinggi masing-masing mengusulkan perubahan data dosen kepada Kementerian melalui laman Forlap dengan melampirkan dokumen persyaratan yang ditetapkan sesuai dengan perubahan data yang akan diusulkan.
- LLDikti atau Pengelola PDDikti K/ L melakukan verifikasi dan validasi usulan perubahan data pokok dosen yang diajukan oleh PTS atau PTK/ L, dan Pengelola PDDikti Direktorat Sumber Daya melakukan verifikasi dan validasi untuk ajuan PTN atau PTK/L. Proses verifikasi dan validasi dilaksanakan paling lama 14 (empat belas) hari kerja.

Persetujuan atau penolakan terhadap usulan perubahan data pokok dosen yang diusulkan perguruan tinggi akan diproses maksimal 14 (empat belas) hari kerja oleh Pengelola PDDikti Direktorat Sumber Daya sejak ajuan diterima atau setelah diverifikasi oleh LLDDIKTI / Pengelola PDDikti K/L.

3. Latihan

Universitas X memiliki mahasiswa bernama Rayhan. Rayhan ingin mengikuti kegiatan MSIB Kampus Merdeka yang diselenggarakan oleh Kemdikbud Ristek. Namun saat mendaftar,

Data Rayhan tertolak oleh sistem. Setelah ditelusuri, hal tersebut terjadi karena ketidaksesuaian data NIM Rayhan pada website PDDikti dengan Kartu Mahasiswa yang dimiliki oleh Rayhan.

Pada kasus tersebut, silahkan uraikan hal yang harus dilakukan Rayhan untuk memperbaiki ketidaksesuaian data tersebut.

4. Rangkuman

- a. Data pada PDDikti ditampilkan dalam bentuk dashboard yang dapat diakses secara umum pada laman <https://pddikti.kemdikbud.go.id/>. Data tersebut dapat dimanfaatkan oleh pimpinan terkait dalam penyusunan kebijakan, pengambilan keputusan, penilaian capaian kinerja, dan analisis.
- b. Data yang terdapat pada aplikasi PDDikti ini adalah data Dosen, data Mahasiswa, data Perkuliahan. Penginputan dilakukan melalui sistem aplikasi *Neo Feeder* dan PDDikti.
- c. Perubahan data meliputi perubahan data kelembagaan, mahasiswa, dan dosen. Perubahan dapat dilakukan untuk data pokok dan data transaksional.

5. Evaluasi

Pilih jawaban yang benar

1. Istilah yang digunakan untuk data yang muncul secara berulang pada suatu basis data disebut?
 - a. Redudansi data
 - b. Inkonsistensi data
 - c. Isolasi data
 - d. Integrasi data
2. Data berikut merupakan data yang disediakan pada PDDIKTI, kecuali?
 - a. Dosen
 - b. Mahasiswa
 - c. Guru
 - d. Perkuliahan
3. Dokumen yang dibutuhkan untuk melakukan perubahan NIM pada data pokok mahasiswa adalah?
 - a. KTP
 - b. Akte Kelahiran
 - c. Ijazah
 - d. Kartu Keluarga
4. Dibawah ini merupakan dokumen pendukung yang diperlukan untuk melakukan perubahan Tanggal Lahir pada data pokok mahasiswa, kecuali ...
 - a. Akte kelahiran
 - b. Ijazah
 - c. KTP
 - d. KTM
5. Sistem aplikasi yang digunakan untuk melakukan input data mahasiswa ke dalam database PDDikti adalah?
 - a. *Neo Feeder*
 - b. SatuDikti
 - c. PIN
 - d. SISTER
6. Berapa perbandingan jumlah dosen aktif berdasarkan jenjang pendidikan tertinggi S1 (30,612) dan S2 (207,586)?
 - A. 1:6
 - B. 1:8
 - C. 1:9

D. 1:7

7. Di menu mana agar dapat melihat perbandingan antara PT/Prodi?
 - a. Beranda
 - b. Publikasi
 - c. Statistik
 - d. Tentang PDDikti
8. Dashboard data pada PDDikti diakses di url?
 - a. <https://pddikti.kemdikbud.go.id/>
 - b. <https://dikti.kemdikbud.go.id/>
 - c. <https://satudikti.id>
 - d. <https://pak.kemdikbud.go.id/portalv2/>
9. Apa yang dimaksud dengan Tracer Study di PDDIKTI?
 - a. Pengukuran kualitas pendidikan di perguruan tinggi
 - b. Penelitian tentang perilaku lulusan perguruan tinggi setelah lulus
 - c. Pengawasan terhadap kecurangan akademik di perguruan tinggi
 - d. Evaluasi kinerja dosen di perguruan tinggi
10. Apa yang dimaksud dengan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)?
 - a. Sistem penilaian kualitas perguruan tinggi
 - b. Sistem penjaminan mutu yang dilakukan oleh pihak eksternal
 - c. Sistem penjaminan mutu yang dilakukan oleh perguruan tinggi sendiri
 - d. Semua jawaban benar
11. Apa yang dimaksud dengan PDDikti?
 - a. Sistem informasi untuk manajemen data akademik di Indonesia
 - b. Lembaga sertifikasi pendidikan di Indonesia
 - c. Program beasiswa pendidikan di Indonesia
 - d. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan di Indonesia
12. Apa manfaat penggunaan PDDikti bagi perguruan tinggi?
 - a. Memudahkan pengelolaan keuangan
 - b. Mempercepat proses rekrutmen dosen
 - c. Meningkatkan kualitas pendidikan

- d. Memperluas jaringan kerjasama perguruan tinggi
- 13. Apa yang harus dilakukan jika terjadi kesalahan data di dalam PDDikti?
 - a. Menghubungi bagian IT perguruan tinggi
 - b. Mengajukan permohonan perubahan data melalui PDDikti
 - c. Mengirimkan email ke Kementerian Pendidikan
 - d. Mengirimkan surat resmi ke Kementerian Pendidikan
- 14. Siapa yang dapat mengakses PDDikti?
 - a. Mahasiswa dan dosen
 - b. Hanya dosen
 - c. Hanya staf administrasi di perguruan tinggi
 - d. Semua orang yang terdaftar sebagai pengguna
- 15. Apa yang dimaksud dengan NIM?
 - a. Nomor Induk Mahasiswa
 - b. Nomor Identitas Mahasiswa
 - c. Nomor Induk Mahasiswa Baru
 - d. Nomor Identitas Mahasiswa Baru
- 16. Apa yang dimaksud dengan status mahasiswa aktif?
 - a. Mahasiswa yang masih terdaftar di perguruan tinggi
 - b. Mahasiswa yang telah lulus dan mendapatkan gelar sarjana
 - c. Mahasiswa yang tidak aktif dalam kegiatan perkuliahan
 - d. Mahasiswa yang terkena sanksi akademik
- 17. Apa yang dimaksud dengan NIDN?
 - a. Nomor Identitas Dosen Nasional
 - b. Nomor Induk Dosen Nasional
 - c. Nomor Identitas Dosen Negara
 - d. Nomor Induk Dosen Negara
- 18. Apa yang dimaksud dengan transfer mahasiswa?
 - a. Mahasiswa yang pindah program studi di perguruan tinggi yang sama
 - b. Mahasiswa yang pindah ke perguruan tinggi lain dengan program studi yang sama
 - c. Mahasiswa yang pindah ke perguruan tinggi lain dengan program studi yang berbeda

- d. Mahasiswa yang pindah ke program studi yang lebih tinggi di perguruan tinggi yang sama
19. Apa yang dimaksud dengan Akreditasi Perguruan Tinggi?
- a. Program beasiswa bagi mahasiswa berprestasi
 - b. Program pelatihan dan pengembangan bagi dosen
 - c. Program pendidikan tinggi yang bersifat internasional
 - d. Sistem penilaian kualitas perguruan tinggi
20. Apa yang dimaksud dengan rasio mahasiswa dan dosen?
- a. Jumlah mahasiswa dibandingkan dengan jumlah dosen di perguruan tinggi
 - b. Jumlah mahasiswa dibagi dengan jumlah dosen tetap di perguruan tinggi
 - c. Jumlah dosen dibagi dengan jumlah mahasiswa di perguruan tinggi
 - d. Jumlah mahasiswa dibagi dengan jumlah program studi di perguruan tinggi

6. Umpan Balik

Bandungkan jawaban Anda dengan Kunci Jawaban yang terdapat di dalam modul ini. Kemudian gunakanlah rumus di bawah ini untuk mengetahui tingkat pencapaian Anda terkait materi Model-model Pembelajaran.

Tingkat Penguasaan:

- Jika semua soal yang terjawab dengan benar, pencapaian Sangat Baik
- Jika hanya empat soal yang terjawab dengan benar, pencapaian Baik
- Jika hanya tiga soal yang terjawab dengan benar, pencapaian Sedang
- Jika hanya dua soal yang terjawab dengan benar, pencapaian Kurang
- Jika hanya satu atau tidak ada soal yang terjawab dengan benar, pencapaian Sangat Kurang.

Apabila pencapaian Anda masih sedang, kurang atau sangat kurang, sebaiknya pelajari kembali materi yang belum Anda kuasai.

BAB III

PENUTUP

Melalui penjelasan Bahan Ajar dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Teknis Asesmen Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti), dapat ditarik kesimpulan bahwa PDDikti berfungsi untuk melayani seluruh stakeholder perguruan tinggi yang terintegrasi sehingga mendapatkan rujukan informasi perguruan tinggi. Aplikasi ini hadir sebagai rujukan informasi perguruan tinggi dan memberikan kemudahan bagi para pengguna yang ingin mengakses informasi data seputar Perguruan Tinggi serta civitas akademika dimanapun dan kapanpun.

KUNCI JAWABAN

Paket 1

1. a. Redudansi Data
2. d. Perkuliahan
3. c. Ijazah
4. b. Ijazah
5. a. Neo Feeder
6. a. 1:6
7. c. Statistik
8. a. <https://pddikti.kemdikbud.go.id/>
9. b. Penelitian tentang perilaku lulusan perguruan tinggi setelah lulus
10. d. Semua jawaban benar
11. a. Sistem informasi untuk manajemen data akademik di Indonesia
12. c. Meningkatkan kualitas pendidikan
13. b. Mengajukan permohonan perubahan data melalui PDDIKTI
14. d. Semua orang yang terdaftar sebagai pengguna
15. a. Nomor Induk Mahasiswa
16. a. Mahasiswa yang masih terdaftar di perguruan tinggi
17. b. Nomor Induk Dosen Nasional
18. c. Mahasiswa yang pindah ke perguruan tinggi lain dengan program studi yang berbeda
19. d. Sistem penilaian kualitas perguruan tinggi
20. b. Jumlah mahasiswa dibagi dengan jumlah dosen tetap di perguruan tinggi